

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени
атамана А.В. Репникова»

ПРИКАЗ

26 ноября 2024 г.

№ 621

ст. Расшеватская

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в
МОУ СОШ №9 в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323, на основании приказа министерства образования Ставропольского края №1729-пр от 25.10.2024 г. «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024-2025 учебном году», приказа управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа №626 от 26.11.2024 г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ СОШ №9

Приказываю:

1. Провести в утвержденные Рособннадзором сроки 04 декабря 2024 года (07 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года) итоговое сочинение (изложение) в МОУ СОШ №9 как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно методическим рекомендациям по организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024-2025 учебном году.
2. Заместителю директора по УВР Певкиной Н. В.:
 - 2.1. Проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения), ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения;
 - 2.2. Разместить на официальном сайте МОУ СОШ №9 в сети интернет данный приказ;
 - 2.3. Создать в образовательном учреждении все условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, требованиями, предъявляемыми к организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся с

- ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;
- 2.4. Подготовить и предоставить схему проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе, назначение состава комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 29.11.2024 г. в управление образования (Самойловой Е.В.);
 - 2.5. Обеспечить получение и ответственное хранение бланков регистрации и записи итогового сочинения (изложения);
 - 2.6. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при передаче тем итогового сочинения (изложения);
 - 2.7. Обеспечить техническое оснащение помещений для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом, в т. ч. выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением;
 - 2.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
 - 2.9. Взять под личную ответственность соблюдение информационной безопасности при хранении бланков в МОУ СОШ №9;
 - 2.10. Организовать ознакомление обучающихся с результатами сочинения (изложения);
 - 2.11. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами
 - Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году,
 - Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году,
 - Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.
3. Назначить Певкину Н. В., заместителя директора по УВР, ответственной за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения).
 4. Классному руководителю Кунаковской С. В. обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.
 5. Учителю-предметнику Кунаковской С. В. провести подготовительную работу с обучающимися 11 класса по процедуре выполнения итогового сочинения (изложения).
 6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №9



Т. В. Толоконникова

С приказом ознакомлены:

Толоконникова Т.В.
 Зеленина С.А.
 Фитюжская О.А.
 Гармисова Е.В.
 Кунаковская С.В.