

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9
с казачьими классами имени атамана А. В. Репникова»

Приказ

09 сентября 2024 г.

№436

Расшеватская

**Об утверждении Плана мероприятий
(«Дорожная карта») по подготовке к
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в 2024 году в МОУ СОШ №9.**

В целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году и обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году в МОУ СОШ №9, во исполнении приказа управления образования Новоалександровского муниципального округа №472 от 06 сентября 2024 года «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»,

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году МОУ СОШ №9 (далее - Дорожная карта) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Возложить на Певкину Н. В., заместителя директора по УВР, персональную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в региональную базу данных участников ГИА.
3. Заместителю директора по УВР Певкиной Н. В.:
 - 3.1. Обеспечить выполнение мероприятий утвержденной Дорожной карты.
 - 3.2. Организовать своевременное информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по всем вопросам организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.
 - 3.3. Обеспечить контроль деятельности по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.
 - 3.4. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности при работе с персональными данными учащихся и педагогических работников.

3.5. Обеспечить ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов в установленные сроки.

3.6. Обеспечить предоставление в управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ГИА для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения основного государственного экзамена, единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ) с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

3.7. Представить в срок до 05.10.2024 г. в управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа итоговый отчет о результатах проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

3.8. Разместить на официальном сайте МОУ СОШ №9 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Дорожную карту.

3.9. Информацию о реализации Дорожной карты необходимо направлять в управление образования в установленные сроки: по состоянию на 01.11.2024 г., 01.01.2025 г., 01.03.2025 г., 01.05.2025 г., итоговый отчет об исполнении Дорожной карты не позднее 01.09.2025 г.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т. В. Толоконникова

С приказом

План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №9 Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1 Анализ проведения ГИА в 2024 г.			
1.1	Участие в проведении районных методических объединений учителей предметников по вопросам проведения ГИА в 2025 г. и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 г., педагогических советов	сентябрь 2024 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.2	Изучение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 г.	сентябрь 2024 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.3	Участие в рассмотрении на Совете руководителей вопроса «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоалександровском муниципальном округе в 2024 г.»	ноябрь 2024 г.	Директор школы
1.4	Участие в совещании с директорами школ, заместителями директоров по УВР по	ежеквартально	Директор

	вопросам организации и проведения ГИА в 2025 г.		школы, заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие педагогов МОУ СОШ №9 в организации работы и проведении стажировочных площадок для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	сентябрь - декабрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.2	Создание банка данных учителей, работающих в 9-х, 11-х классах (с учетом квалификационной категории, сроков прохождения курсов повышения квалификации, стажа работы в выпускных классах)	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
2.3.	Участие в организации работы и проведении практико-ориентированных семинаров по вопросу подготовки к ГИА для учителей-предметников: -Применение инновационных технологий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; -Педагогические подходы в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации; -Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС.	в соответствии с графиком	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.4	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, ГИА-11	в соответствии с графиком	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители

			ШМО
2.5	Участие МОУ СОШ №9 в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся	в течение 2024/25 учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.6	Участие в реализации Плана мероприятий по оказанию методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций Новоалександровского муниципального округа	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.7	Участие в проведении семинаров с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и методистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	в соответствии с графиком	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.8	Организация работы учителей предметников педагогов МОУ СОШ №9 по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	в соответствии с графиком	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.9	Изучение методического обеспечения работы муниципальных тьюторов по предметам	в соответствии с графиком	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.10	Участие в организации и проведении муниципальной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	июнь 2025 г.	Директор школы, заместитель директора по

			УВР, руководители ШМО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Изучение нормативных правовых актов управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа (далее – управление образования) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-2025	май 2025 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.1.1	ГИА-9: - об определении места выдачи экзаменационных материалов для проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена; - об определении места хранения экзаменационных материалов для проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена;	май 2025 г.	
3.1.2	ГИА-11: - о формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в Новоалександровском муниципальном округе в 2025 году; - об утверждении перечня общеобразовательных организаций и списка руководителей для проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах в Новоалександровском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году; - об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа в декабре 2024 года; - об определении ответственности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Новоалександровского муниципального округа, за работу сотрудников, направленных для участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;	октябрь 2024 года ноябрь 2024 года ноябрь 2024 года март 2025 года	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО

3.2	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края	в течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.3	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.	в течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.4.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте педагогов МОУ СОШ №9:	в течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, ответственный за работу с сайтом школы

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

4.1	Участие МОУ СОШ №9 в обучающих семинарах на региональном уровне для: -ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в муниципальных округах;	январь 2025 г.	Директор школы, заместитель директора по
-----	--	----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК-9, членов ГЭК-11; - руководителей ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей; 	март-май 2025 г.	УВР, руководители ШМО
4.2	<p>Участие МОУ СОШ №9 в обучающих мероприятиях на муниципальном уровне для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей; - технических специалистов ППЭ 	февраль- май 2025 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.3	Участие МОУ СОШ №9 в проведении инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	<p>для ГИА-9: апрель, май 2025 г.</p> <p>для ГИА-11: февраль-апрель 2025 г.</p>	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО

5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

5.1	<p>Сбор МОУ СОШ №9 предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	до 20 ноября 2024 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя- предметники
-----	--	-------------------------	--

5.2	<p>Формирование в МОУ СОШ №9 сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - о выпускниках текущего года; - членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии и др. 	в соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники
5.3	<p>Участие МОУ СОШ №9 в организации и проведении итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году; - работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися - обучение на муниципальных уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах; 	<p>октябрь 2024 г.</p> <p>ноябрь 2024 г.</p> <p>февраль, май 2025 г.</p> <p>в течение 2024/25 учебного года</p> <p>ноябрь 2024 г.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники</p>

5.4	Осуществление в МОУ СОШ №9 межведомственного взаимодействия с правоохранительными органами, ПАО «Ростелеком», ГБУЗ СК «Новоалександровская районная больница», ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро», «Электросеть» г.Новоалександровск	март 2025 г.	Директор школы, заместитель директора по ОХЧ
5.5	Участие МОУ СОШ №9 в региональных тренировочных мероприятиях	в течение 2024/25 учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники
5.6	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ МОУ СОШ №9	февраль-июнь 2025 г.	Директор школы, заместитель директора по ОХЧ, ответственный за работу с сайтом школы
5.7	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов: - организация работы психолого-медико-педагогической комиссии; - проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена	в течение 2024/25 учебного года февраль-апрель 2025 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные

			руководители, учителя- предметники
5.8	<p>Формирование в МОУ СОШ №9 института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство; - получение в министерстве образования Ставропольского края удостоверений общественных наблюдателей; - проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки на муниципальном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11 	<p>январь-май 2025 года в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11</p> <p>за 3 дня до проведения экзамена</p> <p>в течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители</p>
5.9	Оснащение ППЭ МОУ СОШ №9 стационарными и (или) переносными металлоискателями, обеспечение общественной безопасности в ППЭ сотрудниками полиции	в течение проведения ГИА	Директор школы, заместитель директора по ОХЧ
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы в МОУ СОШ №9 по информированию о процедурах проведения	в течение	Директор

	<p>ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения), - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, <p>Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>	2024/25 учебного года	школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя- предметники
6.2	Информирование обучающихся, родителей МОУ СОШ №9 с изменениями КИМ в 2025 г. по сравнению с КИМ в 2024 г. и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя- предметники
6.3	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МОУ СОШ №9 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор школы, заместитель директора по ОХЧ, заместитель директора по УВР, ответственный за работу с сайтом школы
6.4	Информационное наполнение сайта МОУ СОШ №9 в информационно-	в течение года	Директор

	телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11		школы, заместитель директора по УВР, ответственный за работу с сайтом школы
6.5	Оформление в МОУ СОШ №9 информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещения информации на сайтах общеобразовательных организаций	в течение 2024/25 учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, ответственный за работу с сайтом школы
6.6	Организация работы психологической службы в МОУ СОШ №9 по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение 2024/25 учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог- психолог
6.7	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций МОУ СОШ №9 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 2025 году	в течение 2024/25 учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя- предметники

6.8	Подготовка и распространение в МОУ СОШ №9 информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники
6.9	Проведение в МОУ СОШ №9: - родительских собраний в общеобразовательных организациях района; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники
6.10.	Проведение в МОУ СОШ №9 муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по отдельному плану	Самойлова Е.В.
6.11	Участие МОУ СОШ №9 в работе районной психолого-медико-педагогических комиссий	в течение 2024/25 учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-

			предметники, педагог- психолог
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	<p>Участие в проведении выборочного мониторинга деятельности МОУ СОШ №9 в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в образовательных организациях); - информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций; - работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 	в течение 2024/25 учебного года	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, ответственный за работу с сайтом школы</p>
7.2	<p>Участие в проведении контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11 в МОУ СОШ №9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собеседований (выборочно) с руководителями образовательных организаций по выполнению планов подготовки по повышению качество образования в образовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты на ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году; - проведение собеседований (выборочно) с руководителями образовательных организаций по организации подготовки к ГИА-2025; - обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС; - осуществление контроля за подготовкой и проведением итогового сочинения 	в течение 2024/25 учебного года	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>

	(изложения); - проверка готовности ППЭ к ГИА		
7.3	Участие в работе проверок с целью с целью анализа деятельности общеобразовательных организаций по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МОУ СОШ №9 Новоалександровского муниципального округа.	в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	Директор школы, заместитель директора по УВР