

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами
имени атамана А.В. Репникова»

30 августа 2024 года

№ 408

ст. Расшеватская

Об организации питания в МОУ СОШ №9 в первом полугодии 2024-2025 учебном году

В соответствии с п. 1 статьи 37 Закона 273-ФЗ "Об образовании в РФ", на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г. № 16, с целью улучшения организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. На основании приказа Управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа № 447 от 27.08.2024 года «Об организации питания в общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в первом полугодии 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся МОУ СОШ №9 в первом полугодии 2024-2025 учебном году с 02.09.2024 года.
2. Утвердить десятидневное меню горячих завтраков для питания учащихся МОУ СОШ №9 2024-2025 учебный год в возрасте от 7 до 11 лет (приложение 1).
3. Утвердить десятидневное меню горячих обедов для питания учащихся МОУ СОШ №9 2024-2025 учебный год в возрасте от 7 до 11 лет (приложение 2).
4. Утвердить десятидневное меню горячих обедов для питания учащихся МОУ СОШ №9 2024-2025 учебный год в возрасте от 12 до 18 лет (приложение 3).
5. Утвердить стоимость питания с 02.09.2024 года:
 - 5.1 горячий завтрак для учащихся 1-4 классов - бесплатно (стоимость горячего завтрака 76 рубля 72 коп.),
 - 5.2 обед для учащихся 5-11-х классов – 106 рублей 11 коп.
 - 5.3 детей с ОВЗ и инвалидностью находящихся на индивидуальном обучении – бесплатно (стоимость горячего обеда обучающихся 1-4 классов 96 рублей 25 коп.)
 - 5.3 для детей льготной категории (многодетные, малообеспеченные, опекаемые) - 71 рубль.
 - 5.5 для детей из семей участника СВО– бесплатно (стоимость горячего обеда обучающихся 5-11 классов 88 рублей 66 коп.),
6. Утвердить график питания и дежурства в столовой на 2024-2025 год (приложение 4).

7. Утвердить списки учащихся, пользующихся правом льготного питания (приложение 5).

8. Назначить ответственной за питание Хлюстову Татьяну Петровну, заместителя директора по УВР

9. Шеф-повару Гусевой Любови Григорьевне

9.1. в рамках производственного контроля организовать ведение необходимой документации по установленным формам документов согласно требованиям СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20, МР 2.40179.

9.2. контролировать прохождение плановых медицинских осмотров, гигиенической аттестации и периодическое изучение вопросов организации питания, а также изучение СанПиН сотрудниками пищеблока,

9.3. организовать процедуру составления акта в трех экземплярах (в случае несоответствия выполненным услуг по организации поставок пищевой продукции требованиям СанПиНа, а также условиям договора или муниципального контракта) для направления вторых и третьих экземпляров акта поставщику, управлению образования. Принимать необходимые меры по устранению указанных в акте претензий, в том числе замены некачественной продукции без дополнительной оплаты, в течение 5 дней,

9.4. организовывать медицинский, общественный, производственный контроль производства и реализации готовых блюд, буфетной продукции, подвоза и хранения продукции, качества изготавливаемых и поставляемых продуктов, полуфабрикатов, готовых продуктов промышленного производства при участии медицинского работника совместно с работниками школьного пищеблока.

10. Ответственной за питание Хлюстовой Татьяне Петровне

10.1. произвести сверку списков учащихся, пользующихся правом на удешевление питания, -копии справок (основания), - сводную информацию и сдать в экономический отдел в срок до **04.09.2024** года.

10.2. оформить в столовой тематические стенды по формированию культуры здорового питания в срок до **02.09.2024** года.

10.3. представить в управление образования приказ об организации питания с приложением графиков в срок до **06.09.2024** года.

10.4. обеспечить контроль за целевым расходованием бюджетных денежных средств на организацию льготного питания обучающихся.

10.5. обеспечить своевременное предоставление отчетной документации с соответствиями с приложениями в управление образования АНМО СК.

10.6. Ознакомить классных руководителей с данным приказом.

10.7. Осуществлять контроль соответствия заявки МОУ СОШ №9 требованиям меню.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МОУ СОШ №9

Т.В. Голоконникова

С приказом ознакомлены

Гусева Л.Г.

Хлюстова Т.П.

