

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами
имени атамана А.В. Репникова»

ПРИКАЗ

13.02.2022 г.

№66

ст. Расшеватская

Об организации работы по обеспечению учащихся
МОУ СОШ №9 учебной литературой
на 2020/2021 учебный год

На основании федерального перечня, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 года №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказа №632 от 22.11.2019г. министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральный перечень», постановления Правительства Ставропольского края от 25 декабря 2013 года №507-п «О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края» (с изменениями от 29.12.2016 г. №557-п), приказа Управления образования Новоалександровского городского округа № 81 от 13.02.2020г. «Об организации работы по обеспечению учащихся общеобразовательных учреждений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края учебниками на 2020/2021 учебный год», в целях своевременного обеспечения обучающихся МОУ СОШ №9 учебниками на 2020/2021 учебный год

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения учебной литературой учащихся МОУ СОШ №9 в 2020/2021 учебном году.
/Приложение № 1/.
2. Утвердить Список учебников на 2020/2021 учебный год.
/Приложение №2/.
3. Утвердить План мероприятий по обеспечению учащихся МОУ СОШ №9 учебниками и сохранности учебного фонда на 2020/2021 учебный год.
/Приложение №3/.
4. Утвердить Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки МОУ СОШ №9.
/Приложение №4/.

5. Назначить ответственным за организацию обеспечения обучающихся учебниками на 2020/2021 учебный год заместителя директора по УВР Корниенко Г.В.
6. Заместителю директора по УВР Корниенко Г.В.:
 - 6.1. Обеспечить контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденным УМК в 2020/2021 учебном году.
 - 6.2. Не допускать замены учебников, определенных учебно-методическим комплектом /УМК/ МОУ СОШ №9 к использованию в образовательном процессе.
 - 6.3. Организовать информирование обучающихся и их родителей о списке учебников на 2020/2021 учебный год в срок до 01.03.2020г.
 - 6.4. Принять меры по недопущению случаев приобретения учебников по инициативе учителя за счёт родительских средств, довести данную информацию до классных руководителей 1-11 классов.
7. Назначить ответственной за учебное книгообеспечение, за максимальное использование ресурсов обменного фонда учебной литературы заведующую библиотекой Пилюгину С.А.
8. Заведующей библиотекой Пилюгиной С.А.:
 - 8.1. Провести инвентаризацию библиотечных фондов учебников, определить способы обеспечения недостающими учебниками за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ.
 - 8.2. Оформить сводный заказ на учебники в соответствии с реализуемым УМК с учётом имеющихся в школьном фонде на 2020/2021 учебный год.
 - 8.3. Организовать проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.
9. Учителю информатики Мацневу Н.В. разместить на сайте школы положение о порядке обеспечения учебниками МОУ СОШ №9 в 2020/2021 учебном году; списки учебников на 2020/2021 уч.г.
10. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 10.1. Ознакомить родителей /законных представителей/ обучающихся с Положением о порядке обеспечения обучающихся МОУ СОШ №9 учебниками на 2020/2021 учебный год.
 - 10.2. Провести родительские собрания по ознакомлению со списком учебников на 2020/2021 учебный год с приглашением администрации школы.
 - 10.3. Проконтролировать обеспечение учебниками всех обучающихся класса.
 - 10.4. Организовать постоянную работу с учащимися, родителями по обеспечению бережного отношения к учебникам.
 - 10.5. Проинформировать родителей о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году на родительских собраниях.

10.6. Принять меры по недопущению случаев приобретения учебников за счёт родительских средств.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы МОУ СОШ №9

Т.В.Толоконникова

С приказом ознакомлены

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ №66 от 13.02.2020 года

Директор МОУ СОШ №9

Т.В.Толоконникова

**Положение
о порядке обеспечения учебниками
учащихся МОУ СОШ №9**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 35 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ г. и действующим федеральным перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» утверждению федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и Приказом №632 от 22.11.2019г. министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральный перечень»,

1.2. Настоящее Положение определяет механизм по обеспечению учебниками обучающихся муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова» /далее МОУ СОШ №9/.

1.3. В МОУ СОШ №9 в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся.

1.4. Обеспечение обучающихся МОУ СОШ №9 учебниками осуществляется за счет фонда школьной библиотеки МОУ СОШ №9, перераспределения учебников, имеющихся в муниципальных фондах образовательных организациях Новоалександровского городского округа, и средств субвенций, выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов.

1.5. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель МОУ СОШ №9.

2. Руководитель МОУ СОШ №9:

2.1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной организацией основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования и утвержденным учебно-методическим комплектом.

2.2. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- Положение об организации работы по обеспечению учебниками, используемыми в МОУ СОШ №9 в текущем учебном году.
- Приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в текущем учебном году.

2.3. Назначает ответственных лиц за обеспечение обучающихся МОУ СОШ №9 учебниками.

3. Заместитель директора по УВР

3.1. Осуществляет контроль за максимальным использованием имеющихся материальных ресурсов обменного фонда учебной литературы МОУ СОШ №9 и предусматривает меры ответственности по исключению из практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, имеющихся в обменном фонде.

3.2. Контролирует использование учебников при реализации образовательной программы в соответствии со ст. 18 п.4 п/п 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ.

4. Заведующая библиотекой

4.1. Обеспечивает в полном объеме бесплатными учебниками всех учащихся за счет имеющихся фондов средств субвенций выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов, а также благотворительной деятельности.

4.2. Информировывает родителей, обучающихся и общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки МОУ СОШ №9, списков учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и распределении их по классам.

4.3. Формирует заказ недостающих учебников для учащихся за счет субвенции выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов.

4.4. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательной организации учебниками, выявляет дефициты.

4.5. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки.

4.6. Обеспечивает сохранность фонда учебников библиотеки МОУ СОШ №9 через проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета МОУ СОШ №9
Протокол №6 от 10.02.2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ №66 от 13.02.2020 года
Директор МОУ СОШ №9

Т.В.Толоконникова

**Список
учебников для учащихся МОУ СОШ №9
ст. Расшеватской на 2020/2021 учебный год**

№	Авторы, название учебника и учебного пособия	Издательство
1 класс УМК «Школа России»		
1.	Горецкий В.Г. Кирюшкин В.А. Азбука в 2-х частях	Просвещение
2.	Канакина В.П. Горецкий В.Г. Русский язык	Просвещение
3.	Климанова Л.Ф. Горецкий В.Г. Литературное чтение в 2-х частях	Просвещение
4.	Моро М.И. Волкова С.И. Математика в 2-х частях	Просвещение
5.	Плешаков А.А. Окружающий мир в 2-х частях	Просвещение
6.	Неменская Л. А. Изобразительное искусство	Просвещение
7.	Критская Е.Д. Сергеева Г.П. Музыка	Просвещение
8.	Лутцева Е.А. Зуева Т.П. Технология	Просвещение
9.	Лях В.И. Зданевич А.А. Физическая культура	Просвещение
2 класс УМК «Школа России»		
1.	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык	Просвещение
2.	Климанова Л.Ф. Горецкий В.Г. Литературное чтение в 2-х частях	Просвещение
3.	Моро М.И. Волкова С.И. Математика в 2-х частях	Просвещение
4.	Плешаков А.А. Окружающий мир в 2-х частях	Просвещение
5.	Вербицкая М.В. Эббс Б. Английский язык в 2-х частях	Вентана-Граф
6.	Коротеева Е.И. Изобразительное искусство	Просвещение
7.	Критская Е.Д. Сергеева Г.П. Музыка	Просвещение
8.	Лутцева Е.А.Зуева Т.П. Технология	Просвещение
9.	Лях В.И. Зданевич А.А. Физическая культура	Просвещение
3 класс УМК «Школа России»		
1.	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык	Просвещение
2.	Климанова Л.Ф. Горецкий В.Г. Литературное чтение в 2-х частях	Просвещение
3.	Моро М.И. Волкова С.И. Математика в 2-х частях	Просвещение
4.	Плешаков А.А. Окружающий мир в 2-х частях	Просвещение
5.	Вербицкая М.В. Эббс Б. Английский язык в 2-х частях	Вентана-Граф
6.	Коротеева Е.И. Изобразительное искусство	Просвещение
7.	Критская Е.Д. Сергеева Г.П. Музыка	Просвещение
8.	Лутцева Е.А.Зуева Т.П. Технология	Просвещение
9.	Лях В.И. Зданевич А.А. Физическая культура	Просвещение
4 класс УМК «Школа России»		
1.	Канакина В.П. Горецкий В.Г. Русский язык в 2-х частях	Просвещение
2.	Моро М.И. Волкова С.И. Математика в 2-х частях	Просвещение
3.	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. Литературное чтение в 2-х частях	Просвещение
4.	Плешаков А.А. Окружающий мир в 2-х частях	Просвещение

5.	Вербицкая М.В. Эббс Б. Английский язык в 2-х частях	Вентана-Граф
6.	Критская Е.Д. Сергеева Г.П. Музыка	Просвещение
7.	Неменская Л. А. Изобразительное искусство	Просвещение
8.	Лутцева Е.А.Зуева Т.П. Технология	Просвещение
9.	Лях В.И. Зданевич А.А. Физическая культура	Просвещение
10.	Кураев А.В. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы православной культуры. 4 класс	Просвещение
5 класс		
1.	Бабайцева В.В. Чеснокова Л.Д. Русский язык. Теория. 5-9 класс	Дрофа
2.	Купалова А.Ю. Русский язык. Практика	Дрофа
3.	Никитина Е.И. Русский язык. Русская речь	Дрофа
4.	Меркин Г.С. Литература в 2-х частях	Русское слово
5.	Вербицкая М.В. Эббс Б. Английский язык в 2-х частях	Вентана-Граф
6.	Береговская Э.М. Белосельская Т.В. Французский язык. Второй иностранный язык в 2-х частях	Просвещение
7.	Мерзляк А.Г. Полонский В.Б. Математика	Вентана-Граф
8.	Вигасин А.А. Годер Г.И. Всеобщая история. История Древнего мира	Просвещение
9.	Пасечник В.В. Биология	Дрофа
10.	Домогацкий Е.М. Плешаков А.А. География	Русское слово
11.	Казакевич В.М. Пичугина Г.В. Технология	Просвещение
12.	Виленский М.Я., Туревский И.М. /Под ред. Виленского М.Я./Физическая культура	Просвещение
13.	Горяева Н.А. Островская О.В. ИЗО	Просвещение
14.	Кураев А.В. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы православной культуры. 5 класс	Просвещение
15.	Сергеева Г.П. Критская Е.Д. Музыка	Просвещение
6 класс		
1.	Бабайцева В.В. Чеснокова Л.Д. Русский язык. Теория. 5-9 класс	Дрофа
2.	Лидман-Орлова Г.К. Русский язык. Практика	Дрофа
3.	Никитина Е.И. Русский язык. Русская речь	Дрофа
4.	Меркин Г.С. Литература в 2-х частях	Русское слово
5.	Вербицкая М.В. Эббс Б. Английский язык в 2-х частях	Вентана-Граф
6.	Мерзляк А.Г. Полонский В.Б. Математика	Вентана-Граф
7.	Агибалова Е.В. Донской Г.М. Всеобщая история. История Средних веков	Просвещение
8.	Арсентьев Н.М. Данилов А.А. /Под ред. Торкунова А.В./ История России /в 2-х частях/	Просвещение
9.	Боголюбов Л.Н. Обществознание	Просвещение
10.	Пасечник В.В. Биология	Дрофа
11.	Домогацкий Е.М. Плешаков А.А. География	Русское слово
12.	Босова Л.Л. Информатика	БИНОМ
13.	Смирнов А.Т. Хренников Б.О. ОБЖ	Просвещение
14.	Казакевич В.М. Пичугина Г.В. Технология	Просвещение
15.	Виленский М.Я., Туревский И.М. / Под ред. Виленского М.Я./ Физическая культура.	Просвещение
16.	Неменская Л.А. ИЗО	Просвещение
17.	Сергеева Г.П. Критская Е.Д. Музыка	Просвещение
7 класс		
1.	Бабайцева В.В. Чеснокова Л.Д.	Дрофа

	Русский язык. Теория. 5-9 класс	
2.	Пименова С.Н. Русский язык. Практика	Дрофа
3.	Никитина Е.И. Русский язык. Русская речь	Дрофа
4.	Меркин Г.С. Литература в 2-х частях	Русское слово
5.	Вербицкая М.В. Английский язык в 2-х частях	Вентана-Граф
6.	Макарычев Ю.Н. Миндюк Н.Г. Алгебра	Просвещение
7.	Атанасян Л.С. Бутузов В.Ф. Геометрия 7-9 классы	Просвещение
8.	Юдовская А.Я. Баранов П.А. Всеобщая история. История Нового времени	Просвещение
9.	Арсентьев Н.М. Данилов А.А. /Под ред. Торкунова А.В./ История России /в 2-х частях/	Просвещение
10.	Боголюбов Л.Н. Обществознание	Просвещение
11.	Латюшин В.В. Шапкин В.А. Биология	Дрофа
12.	Перышкин А.В. Физика	Дрофа
13.	Домогацких Е.М. География /в 2-х частях/	Русское слово
14.	Босова Л.Л. Информатика	БИНОМ
15.	Смирнов А.Т. Хренников Б.О. ОБЖ	Просвещение
16.	Синица Н.В. Симоненко В.Д. Технология. Технологии ведения дома	Вентана-Граф
17.	Тищенко А.Т. Симоненко В.Д. Технология. Индустриальные технологии	Вентана-Граф
18.	Виленский М.Я., Туревский И.М. / Под ред. Виленского М.Я./Физическая культура	Просвещение
19.	Питерских А.С. Гуров Г.И. ИЗО 7-8 классы	Просвещение
20.	Сергеева Г.П. Критская Е.Д. Музыка	Просвещение
	8 класс	
1.	Бабайцева В.В. Русский язык. Теория. 5-9 класс	Дрофа
2.	Пичугов Ю.С. Русский язык. Практика	Дрофа
3.	Никитина Е.И. Русский язык. Русская речь	Дрофа
4.	Меркин Г.С. Литература в 2-х частях	Русское слово
5.	Вербицкая М.В. Английский язык	Вентана-Граф
6.	Селиванова Н.А., Шашурина А.Ю. Французский язык. Второй иностранный язык	Просвещение
7.	Макарычев Ю.Н. Миндюк Н.Г. Алгебра	Просвещение
8.	Атанасян Л.С. Бутузов В.Ф. Геометрия 7-9 классы	Просвещение
9.	Юдовская А.Я. Баранов П.А. Всеобщая история. История Нового времени	Просвещение
10.	Арсентьев Н.М. Данилов А.А. /Под ред. Торкунова А.В./ История России /в 2-х частях/	Просвещение
11.	Боголюбов Л.Н. Обществознание	Просвещение
12.	Колесов Д.В. Маш Р.Д. Беляев И.Н. Биология	Дрофа
13.	Перышкин А.В. Физика	Дрофа
14.	Габриелян О.С. Химия	Дрофа
15.	Домогацких Е.М. География	Русское слово
16.	Босова Л.Л. Информатика	БИНОМ
17.	Смирнов А.Т. Хренников Б.О. ОБЖ	Просвещение
18.	Симоненко В.Д. Электов А.А. Технология	Вентана-Граф
19.	Лях В.И. Зданевич А.А. Физическая культура	Просвещение
20.	Питерских А.С. Гуров Г.И. ИЗО 7-8 классы	Просвещение
	9 класс	
1.	Бабайцева В.В. Русский язык. Теория. 5-9 класс	Дрофа
2.	Пичугов Ю.С. Русский язык. Практика	Дрофа
3.	Никитина Е.И. Русский язык. Русская речь	Дрофа
4.	Меркин Г.С. Литература в 2-х частях	Русское слово

6.	Макарычев Ю.Н. Миндюк Н.Г. Алгебра	Просвещение
7.	Атанасян Л.С. Бутузов В.Ф. Геометрия 7-9 классы	Просвещение
8.	Вербицкая М.В. Английский язык	Вентана-Граф
9.	Селиванова Н.А., Шашурина А.Ю. Французский язык. Второй иностранный язык	Просвещение
10.	Юдовская А.Я. Баранов П.А. Всеобщая история. Новейшая история	Русское слово
11.	Арсентьев Н.М. Данилов А.А. /Под ред. Торкунова А.В./ История России /в 2-х частях/	Просвещение
12.	Боголюбов Л.Н. Обществознание	Просвещение
13.	Каменский А.А. Пасечник В.В. Биология	Дрофа
14.	Перышкин А.В. Физика	Дрофа
15.	Габриелян О.С. Химия	Дрофа
16.	Домогацких Е.М. География	Русское слово
17.	Босова Л.Л. Информатика	БИНОМ
18.	Смирнов А.Т. Хренников Б.О. ОБЖ	Просвещение
19.	Лях В.И. Зданевич А.А. Физическая культура	Просвещение
10 класс		
1.	Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 класс	Дрофа
2.	Зинин С.А. Сахаров В.И. Литература /в 2-х частях/	Русское слово
3.	Вербицкая М.В. Английский язык.	Вентана-Граф
4.	Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа /в 2-х ч./ 10-11 класс.	Мнемозина
5.	Атанасян Л.С. Геометрия 10-11класс	Просвещение
6.	Семакин И.Г. Хеннер Е.К. Шеина Т.Ю. Информатика	БИНОМ
7.	Загладин Н.В. Симония Н.А. Всеобщая история	Русское слово
	Сахаров А.Н.. Буганов В.И. История России с древнейших времен до конца XVII в. / 1 часть/ Буганов В.И. Зырянов П.Н. История России конец XVII-XIX век. / 2 часть/	Просвещение
8.	Боголюбов Л.Н. Виноградова Н.Ф. Обществознание	Просвещение
9.	Криксунов Е.А. Каменский А.А. Общая биология 10-11 кл.	Дрофа
10.	Максаковский В.П. География	Просвещение
11.	Габриелян О.С. Маскаев Ф.Н. Химия	Дрофа
12.	Мякишев Г.Я. Буховцев Б.Б. Физика	Просвещение
13.	Симоненко В.Д. Матяш Н.В. Виноградов Д.В. Технология	Вентана-Граф
14.	Емохонова Л.Г. Мировая художественная культура	Академия
15.	Смирнов А.Т. Хренников Б.О. ОБЖ	Просвещение
16.	Лях В.И. Физическая культура	Просвещение
17.	Автономов В.С. Экономика. Учебник 10 -11 класс	ВИТА-ПРЕСС
11 класс		
1.	Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 класс	Дрофа
2.	Зинин С.А. Чалмаев В.А. Литература /в 2-х частях/	Дрофа
3.	Вербицкая М.В. Английский язык.	Вентана-Граф

4.	Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа /в 2-х ч./ 10-11 класс.	Мнемозина
5.	Атанасян Л.С. Геометрия 10-11класс	Просвещение
6.	Семакин И.Г. Хеннер Е.К. Шеина Т.Ю. Информатика	БИНОМ
7.	Загладин Н.В. Козленко С.И. Всемирная история XX век начало XXI века	Русское слово
8.	Боголюбов Л.Н.Виноградова Н.Ф. Обществознание	Просвещение
9.	Криксунов Е.А. Каменский А.А. Общая биология 10-11 класс	Дрофа
10.	Габриелян О.С. Химия	Дрофа
11.	Мякишев Г.Я. Физика	Просвещение
12.	Воронцов-Вельяминов Б.А. Астрономия	Дрофа
13.	Максаковский В.П. География	Просвещение
14.	Симоненко В.Д. Матяш Н.В. Виноградов Д.В. Технология	Вентана-Граф
15.	Емохонова Л.Г.Мировая художественная культура	Академия
16.	Смирнов А.Т. Хренников Б.О. ОБЖ	Просвещение
17.	Лях В.И. Физическая культура	Просвещение
18.	Автономов В.С. Экономика. Учебник 10 -11 класс	ВИТА-ПРЕСС

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ №66 от 13.02.2020 года

Директор МОУ СОШ №9

Т.В.Толоконникова

**План мероприятий
по обеспечению учащихся МОУ СОШ №9 учебниками и сохранности учебного фонда на
2020/2021 учебный год**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Ответственные
1.	Провести инвентаризацию фонда учебников, выявить дефициты. Составить списки излишних и неиспользуемых в МОУ СОШ №9 учебников для передачи в районный обменный фонд.	январь	Педагог-библиотекарь
2.	Изучение Федерального перечня учебников на предстоящий 2020/2021 учебный год в МОУ СОШ №9.	февраль-март	Директор ОУ зам. директора по УВР учителя предметники
3.	Формирование заявки каждым учителем-предметником на учебники по своему предмету, и передачи данных руководителю школьного методического объединения.	февраль-март	Руководитель школьного методического объединения
4.	Организация работы с педагогическим коллективом по выбору необходимых учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана школы с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 класс) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекта: программа, учебник, методические пособия, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с образовательной программой школы.	февраль-март	Зам. директора по УВР
5.	Зам. директора по УВР формирует список учебников для организации образовательного процесса школы на предстоящий учебный год и представляет его на рассмотрение педагогического совета школы	февраль-март	Зам. директора по УВР

6.	Корректировка УМК, запланированного к использованию МОУ СОШ №9 на 2020/2021 учебный год в соответствии с действующим ФП, утверждение и представление в ОО.	февраль 2020г.	Директор ОУ зам. директора по УВР зав. библиотекой
7.	Издать приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2020/2021 учебном году.	февраль 2020г.	Директор ОУ, зав. библиотекой
8.	Ознакомить педагогический состав с перечнем УМК и порядком обеспечения учебниками на 2020/2021 учебный год: - о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году, о списке учебников, о наличии учебников библиотеке МОУ СОШ №9; - поместить информацию об учебниках, по которым будет осуществляться обучение в МОУ СОШ №9 на стенде; - поместить информацию об учебниках на сайте школы.	март	Зам. директора по УВР учитель информатики зав. библиотекой
9.	Формирование заказа МОУ СОШ №9 в соответствии с УМК и с учетом имеющихся фондов. Передача сформированный заказ на учебники в ОО.	до 14.02.2020г.	Директор ОУ зав. библиотекой
10.	Выставить на школьный сайт базу данных имеющихся учебников, документы по обеспеченности учебниками.	март	Зав. библиотекой
11.	Провести следующую работу с обучающимися и родителями: - проинформировать родителей, обучающихся и общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: - Положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году; - Правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения; - списка учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации.	до 01.03.2020г	Классные руководители зав. библиотекой
12.	Обеспечить сохранность учебного фонда МОУ СОШ №9, довести до сведения классных руководителей: - Положения о порядке обеспечения учебниками учащихся МОУ СОШ №9 в предстоящем учебном году.	постоянно	Классные руководители, зав. библиотекой, учителя-предметники
13.	В полной мере использовать ресурсы	Постоянно, до	Зав. библиотекой

	обменного фонда ОУ района.	25.08.2020г.	
14.	Обеспечить строгий учет выданных в начале учебного года и принятых в конце года учебников. Выдавать учебники под роспись классным руководителям.	май-август 2020г.	Зав. библиотекой
15.	Организация работы по возмещению утерянных учебников.	май-июнь 2020г.	Зав. библиотекой классные руководители
16.	Организовать своевременную выдачу учебников к началу 2020/2021 учебного года.	до 20.08.2020г.	Зав. библиотекой, классные руководители
17.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки на бумажных и электронных носителях.	до 25.08.2020г.	Зав. библиотекой
18.	Подготовить информацию об уровне обеспечения учебниками учащихся МОУ СОШ №9 за счет фонда школьной библиотеки, ресурсов обменного фонда ОУ района, новых поступлений учебников.	до 05.09.2020г.	Зав. библиотекой
19.	Провести рейды-смотри по сохранности и бережному отношению к учебникам.	1 раз в четверть	Классные руководители Педагог- библиотекарь совет библиотеки

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ №66 от 13.02.2020 года

Директор МОУ СОШ №9

Т.В.Толоконникова

Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки МОУ СОШ №9

Настоящие правила разработаны в соответствии с Положением о школьной библиотеке «Средняя общеобразовательная школа №9 с казачьими классами имени атамана А.В. Репникова», Уставом МОУ СОШ №9. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

1. Правила пользования учебниками – документ, позволяющий определить порядок пользования учебниками.
2. В образовательной организации в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются школьной библиотекой все учащиеся.
3. Учебники выдаются заведующей библиотекой до начала учебного года классным руководителям (согласно функциональным обязанностям). При получении учебников нужно внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом зав. библиотекой, которая обязана на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет последний пользователь.
4. Классный руководитель получает в школьной библиотеке учебники, подтвердив получение подписью в «Журнале выдачи учебников по классам», проводит беседу-инструктаж с учащимися своего класса о Правилах пользования школьными учебниками, выдает учебники учащимся по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.
5. Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала производится при наличии свободных экземпляров.
6. Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки или из обменного фонда учебной литературы образовательных организациях района.
7. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
8. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.
9. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица их заменяющие возмещают нанесенный ущерб новым таким же учебником.
10. В случае перехода в другую образовательную организацию учащиеся обязаны вернуть учебники в фонд школьной библиотеки. За несданные при переходе учебники несут материальную ответственность родители, классный руководитель, администратор, выдавший документы для выбытия.
11. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы классному руководителю, затем классный руководитель сдает их в библиотеку.
13. Сдача школьных учебников выполняется по графику.
14. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется зав. библиотекой в «Журнале выдачи учебников по классам», под личную подпись классного руководителя.

Обязанности классных руководителей:

1. Получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам.
2. Провести беседу-инструктаж с учащимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками.
3. Выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.
4. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком сдачи. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.
5. Классный руководитель несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года, осуществляет контроль над их состоянием.
6. В случае утери учебника классный руководитель обязан проконтролировать своевременное его возмещение новым таким же учебником.
7. Заведующая библиотекой, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, совместно с органами школьного самоуправления осуществляют рейды по проверке сохранности учебной литературы в течение учебного года.